



## Checkliste für den JGA



- ♥ Teilnehmerliste mit der Braut besprechen
- ♥ Telefonnummern und E-Mail Adressen der Teilnehmer organisieren
- ♥ An welcher Location wird gestartet
- ♥ Welche Locations werden besucht
- ♥ Bestellen und Reservieren von Tickets, Eintrittskarten, Sitzplätze in geplanten Locations
- ♥ Absagen und Zusagen protokollieren und ggf. für Ersatz sorgen
- ♥ Wetter checken
- ♥ Übernachtungsmöglichkeiten für alle Teilnehmer (von außerhalb) sicherstellen
- ♥ Verpflegung sicherstellen (unterwegs, vor Ort)
- ♥ Übernachtung reservieren
- ♥ Programm zusammenstellen und an die Teilnehmer versenden
- ♥ Essen und Trinken organisieren
- ♥ Ist die bessere Hälfte eingeweiht / muss Sie eingeweiht werden?
- ♥ Finanzierung klären (Wer bezahlt was)
- ♥ Aufgaben zuteilen (Wer macht was)
- ♥ Verkehrsmittel festlegen
- ♥ Treffpunkte und Uhrzeiten kommunizieren
- ♥ Verkleidungen zurechtlegen
- ♥ Foto- und Videokamera einpacken
- ♥ Junggesellenabschied Spiele und Junggesellenabschied Aufgaben festgelegt